**REPUBLIQUE DU SENEGAL**

Un Peuple - Un But - Une Foi



**- - - - - - - - - - -**

**MINISTERE DE L’AGRICULTURE, DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE ET DE L’ELEVAGE**

**Projet d’Appui à l’Insertion des Jeunes Ruraux Agri-Preneurs**

**(Agri-Jeunes Tekki Ndawñi)**

****



***Code PTBA : 11120A02***

**TERMES DE REFERENCES**

**Recrutement d’un consultant individuel pour la revue juridique des Canevas contractuels-types**

**PROJET AGRI-JEUNES Tekki Ndawñi**

Juillet 2024

Table des matières

[**1.** **Contexte et justification** 2](#_Toc139233856)

[**2.** **Objectifs de l’étude** 2](#_Toc139233857)

[**3.** **Résultats attendus** 2](#_Toc139233858)

[**4.** **Organisation et gestion de la mission** 3](#_Toc139233859)

[**5.** **Livrables attendus du/de la consultant(e)** 3](#_Toc139233860)

[**6.** **Délais de réalisation des prestations** 3](#_Toc139233861)

[**7.** **Qualifications et compétences du consultant** 3](#_Toc139233862)

[**8.** **Méthode d’évaluation** 4](#_Toc139233863)

[**9.** **Modalités de Soumission** 4](#_Toc139233864)

[**10.** **Annexes** 5](#_Toc139233865)

[**10.1.1.** Modèle de fiche de Références du Consultant 5](#_Toc139233866)

[10.1.2. Modèle de Curriculum Vitae (CV) 6](#_Toc139233867)

[10.1.3. Références : 7](#_Toc139233868)

[10.1.4. Déclaration sur l’honneur : 7](#_Toc139233869)

[10.1.5. Engagement à respecter la Charte de Transparence et d’Ethique en matière de Marchés publics 8](#_Toc139233870)

## **Contexte et justification**

Le projet d’appui à l’insertion des jeunes ruraux Agri-Jeunes Tekki Ndawñi, mis en place par le Gouvernement du Sénégal avec le soutien du FIDA, a pour objectif de promouvoir l’inclusion socioprofessionnelle des jeunes dans les exploitations familiales et les activités rentables, créatrices de revenus et d’emplois décents et durables dans les chaines de valeur agro-sylvo-pastorales et halieutiques. La zone d’emprise du projet couvre quatre (04) zones agro-écologiques (Niayes, Bassin Arachidier, Sylvopastorale, Basse et Moyenne Casamance) représentant environ 32,8% du territoire national et 55% de la population du pays.

Le projet Agri-Jeunes cible, individuellement ou collectivement, les jeunes ruraux âgé(e)s de 15 à 35 ans issu(e)s d’exploitations familiales et des ménages ruraux à faibles revenus, affilié(e)s ou non à des organisations professionnelles et/ou à des associations rurales, etc. Il s’agit de jeunes ruraux sous-employé(e)s ou sans-emploi, ayant un faible accès aux facteurs et techniques de production et de gestion des activités agro-sylvo-pastorales et halieutiques et activités connexes. Ils/elles sont souvent des candidat(e)s à l’exode rural et/ou à l’émigration en quête d’une meilleure situation économique et sociale. Le groupe-cible inclut également des jeunes ruraux apprentis, orphelins, handicapés, etc. vivant dans des familles ou centres d’accueil spécifiques.

Pour la mise en œuvre, le développement d’activités économiques rentables s’opère à travers (i) l’intégration des jeunes agri preneurs dans les marchés ; et (ii) la promotion des activités économiques et initiatives entrepreneuriales. Dans l’optique de faciliter cette connexion aux marchés et de mieux soutenir la rentabilité des projets économiques des jeunes, des modèles de canevas contractuels ont été définis suite à des consultations participatives afin de promouvoir la formalisation des partenariats commerciaux endogènes. Ce modèle de contrat soumis à l’épreuve, fera l’objet d’une contre-expertise pour assurer sa revue juridique. Le projet appuie la revue juridique des canevas prédéfinis afin de s’assurer de la clarté des engagements des parties et pour s’assurer que l’ensemble des articles et des dispositions soient suffisamment précis et clairs pour ne pas prêter à confusion et entraîner des litiges, et pour garantir que les dispositions mentionnées dans les modèles de contrat respectent les règlementations en vigueur.

C’est à ce titre qu’il est envisagé de recruter un prestataire juriste pour la réalisation de cette mission de revue juridique des canevas contractuels-types, objet des présents termes de références.

## **Objectifs de l’étude**

L’objectif général de la mission est d’effectuer une contre-expertise pour la revue juridique du canevas contractuel-type défini et visant à faciliter le développement des relations commerciales entre les jeunes agripreneurs et les autres acteurs des chaînes de valeurs agrosylvopastorales et halieutiques.

Spécifiquement, la mission du prestataire vise à :

* S’approprier des canevas contractuels-types définis ;
* S’assurer de l’exhaustivité des articles et de la clarté des engagements par les parties ;
* S’assurer de la clarté et de la précision de l’ensemble des articles et des dispositions des contrats pour prévenir les confusions et les litiges ;
* Garantir que les dispositions mentionnées dans les modèles de contrats respectent la règlementation en vigueur ;
* Mettre à jour les canevas contractuels-types.

## **Résultats attendus**

Les résultats attendus de la mission

* Les canevas contractuels-types prédéfinis sont bien libellés ;
* Les articles et engagements par les parties sont clairement adressés ;
* Les articles et les dispositions des contrats sont clairs et précis pour prévenir les confusions et les litiges ;
* Les dispositions mentionnées dans les modèles de contrats respectent la règlementation en vigueur ;
* Les canevas de contrats-types sont transmis après mise à jour ;
* Le rapport de synthèse est élaboré.

## **Organisation et gestion de la mission**

Pour répondre aux exigences de qualité et de résultats attendus de la mission, le/la prestataire travaillera en étroite collaboration avec l’UCP sous la supervision de l’Ingénieur Polyvalent qui en qualité de point focal de l’activité en assure le suivi des éléments de méthodologie suivants :

* tenir une réunion de cadrage méthodologique avec l’équipe du projet aux fins de s’accorder sur la démarche méthodologique et sur les modalités de mise en œuvre de la mission ;
* exploiter toute la documentation disponible et pertinente pour la mission ;
* produire un rapport d’orientation méthodologique (ROM) intégrant les différentes observations de l’équipe d’AGRI-JEUNES et du FIDA et validé par l’UCP du projet Agri-Jeunes ;
* rencontrer les parties prenantes du projet préalablement identifiées par le projet et le prestataire (UCP du projet, Antennes du projet, partenaires de mise en œuvre, organisations de jeunes, OP, faitières, interprofessions, et chambres consulaires, etc.) ;
* produire un draft de rapport complet transmis à l’UCP du projet Agri-Jeunes ;
* mettre à la disposition de l’UCP du projet Agri-Jeunes la base de données de l’étude ;
* présenter le rapport provisoire lors d’un atelier de restitution et de validation organisé par le projet ;
* finaliser le document en intégrant les différentes observations des parties prenantes.

## **Livrables attendus du/de la consultant(e)**

La mission se déroulera sous la supervision de l’Unité de coordination du projet (UCP) avec la coordination de l’Ingénieur Polyvalent du projet Agri-Jeunes. Pour sa réalisation, objet de ces termes de référence, le/la prestataire devra produire les livrables ci-après :

**Livrable 1 : Rapport d’Orientation Méthodologique (ROM),** provisoire et final en version copie dure (5 copies) et électroniques (sur support amovible). Le ROM doit présenter le plan de travail, la méthodologie de réalisation précisant le niveau de compréhension de la mission y compris les outils qu’il/elle envisage d’exploiter pour atteindre les objectifs de la mission, ainsi qu’un plan de travail au regard des termes de références, et un chronogramme de soumission des livrables.

**Livrable 2 : Rapport provisoire de l’étude** en cinq (5) exemplaires et en version électronique qui intègre les canevas de contrats-types révisés et les bonnes pratiques de gestion des contrats. A l’issu de cette étape, il sera organisé une séance de restitution du livrable pour validation, dont les modalités seront définies par l’UCP.

**Livrable 3 : Rapport final** et complet de la mission en cinq (5) exemplaires et en version électronique intégrant les amendements de l’équipe du projet et des partenaires. Il sera annexé de toute information pertinente, des canevas types et des bonnes pratiques de gestion des contrats de commercialisation groupée.

## **Délais de réalisation des prestations**

La durée de la mission est de **Vingt (20) jours ouvrés**. Les délais de réalisation de la prestation courent à compter de la signature du contrat entre les parties (Projet Agri-Jeunes et prestataire) et l’ordre de service, pour une période de deux (02) mois. Le/la prestataire sélectionné(e) aura la charge de réaliser sa mission dans les zones d’intervention du projet Agri-Jeunes Tekki Ndawñi (Kaolack, Fatick, Kaffrine, Diourbel, Thiès, Louga, Ziguinchor et Sédhiou) avec les partenaires de mise en œuvre. Son mandat prend fin à la remise du rapport définitif et validé par l’équipe de projet.

## **Qualifications et compétences du consultant**

Le prestataire doit disposer des compétences suivantes :

* Avoir une formation diplômante en sciences juridiques, ou tous diplômes équivalents ;
* Avoir une expérience pertinente en contractualisation commerciale au travers des organisations de producteurs et/ou avec les opérateurs de marché ;
* Avoir au moins deux (02) expériences dans la conduite de missions similaires ;
* Avoir une connaissance des outils d’analyse des filières et/ou chaines de valeurs notamment l’approche utilisée par l’Etat du Sénégal et le FIDA.

## **Méthode d’évaluation**

L’évaluation des candidats se fera sur la base de la grille d’évaluation ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES D’EVALUATION** | **NOTATION** |
| **Qualification (niveau de formation, domaine d’études)**  Avoir une formation diplômante en sciences juridiques, ou tout autre domaine connexe pertinent. | **20** |
| **Connaissances générales :** maîtrise des différents outils d’analyse des filières et/ou chaines de valeurs notamment l’approche utilisée par l’Etat du Sénégal et le FIDA. | **20** |
| **Expériences en missions similaires**  Expériences dans la conduite de mission portant sur la contractualisation commerciale  03 missions similaires (10 points/mission)  Expériences dans la conduite d’études similaires dans la zone du projet (2 points/mission jusqu’à 05 missions au maximum) | **40** |
| Compréhension de la mission, avis et commentaires sur les Termes de Référence | **05** |
| Méthodologie proposée pour réaliser la mission | **10** |
| Calendrier de travail et de livraison des produits | **05** |
| **Total** | **100** |

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 75 points seront considérés qualifiés, et le candidat classé premier sera invité à soumettre une offre financière. Le projet négociera avec ce dernier sur la base de sa proposition financière. En cas de désaccord, le candidat suivant sera considéré et ainsi de suite jusqu’à l’épuisement de la liste des candidats qualifiés.

## **Modalités de Soumission**

Les consultant(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur CV :

* Par voie électronique adressé à :

[projetagrijeunesucp2022@gmail.com](mailto:projetagrijeunesucp2022@gmail.com) et [passation.marches@agrijeunes.sn](mailto:passation.marches@agrijeunes.sn)

* Ou en physique avec la mention : " Recrutement d’un prestataire pour la revue juridique des Canevas contractuels-types" et déposés à l’adresse suivante : **Unité de coordination du projet Agri-Jeunes Tekki Ndawñi**, sise 02 Rue de la Gare, Leona, Kaolack.

**Contact : +221 77 569 65 01**

**+221 33 941 35 35**

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **fixée le vendredi 13 décembre 2024 à 11H 00** heures précises.

## **Annexes**

## Modèle de fiche de Références du Consultant

[Conformément au format ci-dessous, fournir les informations pour chaque mission pertinente pour laquelle le consultant était juridiquement engagé contractuellement pour l’exécution de services de consultants similaires à ceux requis dans les Termes de Référence. Le consultant doit démontrer qu’il dispose d’une d’expérience avérée dans l’exécution de projets similaires en termes de nature, de complexité, de valeur, de durée et d’étendue des services visés par le présent marché.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la Mission : | Valeur approximative du marché  (en Francs CFA) : |
| Pays :  Lieu dans le pays : | Durée de la mission (mois) : |
| Nom du Client : | Nombre total d’employés-mois ayant participé à la Mission : |
| Adresse : | Valeur approximative des services offerts par votre société au titre du marché (en Francs CFA) : |
| Date de démarrage (mois/année) :  Date d’achèvement (mois/année) : | Nombre de professionnels-mois fournis par les consultants associés : |
| Noms des consultants associés/associés, le cas échéant : | Nom des cadres professionnels senior de votre société impliqués et fonctions occupées (indiquer les principaux postes, par ex. Directeur/animateur, Chef d’équipe) : |
| Décrire le projet : | |
| Services effectivement fournis par votre personnel dans le cadre de la mission : | |

Nom de la Société : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et contact de la personne responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Modèle de Curriculum Vitae (CV)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nom et Prénom** | [[insérer le nom en toutes lettres] | | | | | | | | |
| 1. **Date de naissance** | [insérer date de naissance] | | | | Nationalité | | | [Insérer nationalité] | |
| 1. **Niveau d’études** | [indiquer les études universitaires et autres études spécialisées du personnel ainsi que le nom des établissements fréquentés, les diplômes obtenus et les dates d’obtention.] | | | | | | | | |
| 1. **Affiliation à des Associations Professionnelles** |  | | | | | | | | |
| 1. **Autres formations** | Indiquer autres formations reçues/ diplôme(s) au-delà de la licence] | | | | | | | | |
| 1. **Pays où le personnel a travaillé** | [Donner la liste des pays où le personnel a travaillé au cours des 10 dernières années] : | | | | | | | | |
| 1. **Langues** | [Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite] | | | | | | | | |
| Langue | Parlée | | | | Lue | | | Écrite |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| 1. **Expérience professionnelle** | [*En commençant par son poste actuel, indiquer par ordre chronologique décroissant les emplois occupés par l’employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l’employeur et le poste occupé.*] | | | | | | | | |
| De [année] : | | | À [année] : | | | | | |
| Employeur : | | | | | | | | |
| Poste(s) occupé(s) : | | | | | | | | |
| De [année] : | | À [année] : | | | | | | |
| Employeur : | | | | | | | | |
| Poste(s) occupé(s) : | | | | | | | | |
| De [année] : | | À [année] : | | | | | | |
| Employeur : | | | | | | | | |
| Poste(s) occupé(s) : | | | | | | | | |
| 1. **Détail des tâches attribuées** | [Indiquer toutes les tâches à exécuter pour cette mission] | | | | | | | | |
| 1. **Expérience de l’employé qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées** | [Parmi les missions auxquelles le personnel a pris part, donner les informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du personnel pour les tâches mentionnées.] | | | | | | | | |
| Nom du projet ou de la mission : | | | | | |  | | |
| Année : | | | | | |  | | |
| Lieu : | | | | | |  | | |
| Client | | | | | |  | | |
| Projet principal : | | | | | |  | | |
| Poste occupé : | | | | | |  | | |
| Tâches et activités exécutées : | | | | | |  | | |

## Références :

[Indiquer au moins trois références différentes ayant une bonne connaissance du travail du personnel. Inclure le nom de chaque référence, son titre, son numéro de téléphone et son adresse courriel.] [L’Entité PROJET AGRI-JEUNES TEKKI NDAWNI se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références apportées.]

## Déclaration sur l’honneur :

Je soussigné(e), certifie en mon âme et conscience que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de renvoi, dans le cas où je serais engagé(e).

Je soussigné(e), affirme par la présente que j'accepte de répondre avec [Consultant] à la Demande de Propositions ci-dessus. Je déclare en outre que je suis capable et disposé à travailler :

1. pour la/les période(s) prévue (s) dans les Termes de Référence spécifiques inclus dans le Dossier de Demande de Propositions pour le poste pour lequel mon CV a été inclus à la Proposition du Consultant ; et
2. pour la durée de la mise en œuvre du marché spécifique.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature  Adresse email |  |
| Jour/mois/année |  |

## Engagement à respecter la Charte de Transparence et d’Ethique en matière de Marchés publics

A : *[nom et adresse de l’Autorité Contractante]*

Madame/Monsieur,

Après avoir examiné, en vue de la soumission de notre proposition pour *[insérer ici l’objet de la consultation ou du marché],* nous, soussignés, avons bien pris connaissance des dispositions de la Charte de transparence et d’éthique en matière de marchés publics approuvée par décret n° 2005-576 du 22 juin 2005 et nous engageons à respecter toutes les dispositions de ce texte nous concernant, pendant la procédure de passation du marché et, si notre soumission est acceptée, pendant son exécution.

Nous savons, qu’à titre de sanction, nous pouvons être écartés temporairement ou définitivement du champ des marchés publics, conformément à la réglementation, s’il est établi que nous nous sommes livrés à une ou plusieurs des pratiques, ci-après, dans le cadre de la passation et de l’exécution du marché :

* activités corruptrices à l’égard des agents publics en charge de la passation du marché ;
* manœuvres frauduleuses en vue de l’obtention du marché ;
* ententes illégales ;
* renoncement injustifié à l’exécution du marché si notre soumission est acceptée ; et,
* défaillance par rapport aux engagements que nous aurons souscrits.

Nous savons aussi que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom |  |
| Signature  Adresse email et Tél. |  |
| Jour/mois/année |  |